

Curriculum Vitae

Datos Personales



Nombre y Apellidos: Karla Cesilia Sánchez Aguilar
Fecha de nacimiento: 11 de Agosto de 1971
Lugar de nacimiento: México D.F.
Dirección: Calle Lázaro Cárdenas No. 12 Fracc.
Electricistas 1 C.P. 24050
Teléfono celular: 981 11 2 26 68
Mail: kasaag@hotmail.com
R.F.C. SAAK7108118F1
No. de Seguridad Social: 81927102012

Escolaridad

Título Universitario

Contador Público

Universidad Autónoma de Campeche.-Facultad de Contaduría y
Administración Año 1989-1994

Certificado

Preparatoria

Universidad Autónoma del Sureste.-Escuela Preparatoria Ermilo
Sandoval Campos Año 1986-1989

Certificado

Secundaria

Instituto Campechano
Año 1983-1986

Certificado

Primaria

Escuela Primaria "Presidente López Mateos"
Año 1977-1983

Curriculum Vitae

Experiencia Laboral

Nombre de la Empresa: Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Campeche (INIFEEC)

Puestos Desempeñados: 2009/2016 Coordinadora Administrativa

Responsabilidades: Conocer y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, contractuales y fiscales que rigen en el Instituto, a fin de dirigir y coordinar las políticas y funciones referentes a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.

Mantener actualizado los controles del personal, tabuladores de sueldos, viáticos, horas extras, altas, bajas, etc....

Colaborar en la formulación del presupuesto de egresos de conformidad con los planes y programas autorizados (gasto corriente y obra pública), alineados al PED, implementación y alimentación del Sistema de Contabilidad de conformidad con la Ley de Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET), formular los estados financieros y demás informes requeridos en la cuenta pública del Instituto, así como presentar las declaraciones informativas y de pago de conformidad con las disposiciones fiscales y legales aplicables.

Organizar, controlar, vigilar y mantener actualizado el inventario de las bodegas y de los activos fijos, resguardos, cambios, bajas.

Adquirir y suministrar los recursos materiales para la realización de las actividades de todas las áreas del Organismo., entre otras.

Curriculum Vitae

Nombre de la Empresa: Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Campeche.

Puestos Desempeñados: 1994/2004 Jefe de Depto. de Contabilidad

2004/2006 Coordinadora Administrativa

2006/2009 Subdirectora de Administración

Responsabilidades: Conocer y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, contractuales y fiscales que rigen en el Organismo, a fin de dirigir y coordinar las políticas y funciones referentes a la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.

Colaborar en la formulación del presupuesto de egresos de conformidad con los planes y programas autorizados, alineados con el PMD

Formular los estados financieros y demás informes requeridos, así como presentar las declaraciones informativas y de pago de conformidad con las disposiciones laborales, fiscales y legales aplicables.

Mantener actualizado los controles del personal, tabuladores de sueldos, viáticos, horas extras, altas, bajas, etc.....,

Organizar, controlar, vigilar y mantener actualizado el inventario de las bodegas y de los activos fijos, resguardos, cambios, bajas.

Adquirir y suministrar los recursos materiales para la realización de las actividades de todas las áreas del Organismo., entre otras.

Curriculum Vitae

Nombre de la Empresa: Despacho Miguel del Olmo AC.

Puestos Desempeñados: 1993/1994 Asesor Contable

Responsabilidades: Determinación y cálculo de Pagos Provisionales, declaraciones anuales, supervisión a empresas, registro de pólizas de ingresos, egresos, auxiliares de cuenta, conciliaciones bancarias.

Nombre de la Empresa: Bienes Raíces de Campeche S.A. de CV.

Puestos Desempeñados: 1992/1993 Auxiliar Contable

Responsabilidades: Elaboración y contabilización de pólizas de Ingresos, egresos y diario, determinación y calculo de impuestos por ventas, rentas y adquisiciones de bienes inmuebles
Determinación y calculo de las nominas, conciliaciones bancarias.

Nombre de la Empresa: H. Ayuntamiento.-Contraloría Municipal

Puestos Desempeñados: 1990/1992 Analista

Responsabilidades: Levantamiento de Inventarios de bienes muebles e inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento de Campeche, revisión y actualización de los resguardos de los activos, tramites necesarios para la escrituración de los bienes inmuebles.

Revisión de documentación en las Auditorias practicadas a las Direcciones integrantes del H. Ayuntamiento de Campeche.

Curriculum Vitae

Nombre de la Empresa: Farmacia Principal de Campeche S.A. de CV

Puestos Desempeñados: 1989/1990 Auxiliar Contable

Responsabilidades: Elaboración y contabilización de pólizas de Ingresos, egresos y diario, determinación y calculo de impuestos por ventas, rentas y adquisiciones de bienes inmuebles Determinación y calculo de las nominas, elaboración de conciliaciones bancarias.

Perfil Profesional y Objetivo

Contador Publico con amplia experiencia en el sector público, laborando desde hace 21 años en dicho sector, responsable, trabajadora, dispuesta al aprendizaje de nuevas herramientas que permitan optimizar mi desarrollo y mi carrera profesional, creativa, sentido de ética profesional, con iniciativa y puntualidad, disciplinada, honesta, honrada, tenaz, trabajo en equipo, perseverante, asumo con responsabilidad los retos y metas que se me plantee.

Habilidades de planear, dirigir, coordinar y/o realizar procesos administrativos

Informática: Tengo conocimientos en Windows (Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet) Programas y Paquetería Contable (SAACG.net, SAACG 5, Aspel Coi, Aspel Noi), manejo de sistemas SUA Sistema Único de Autodeterminación de Imss)

Uno de mis logros más destacados ha sido el establecer controles en incidencias del personal en el área de recursos humanos, optimizar los recursos financieros, humanos y materiales, participar activamente en la implementación del sistema de contabilidad que se adecue y cumpla con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en materia de Armonización Contable.

Curriculum Vitae

Otros Cursos y Seminarios

<u>NOMBRE</u>	<u>IMPARTIDO POR</u>	<u>DOCUMENTO</u>
Diplomado en Contabilidad Gubernamental	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Taller de Integración de la Cuenta Pública	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Taller sobre clasific. y Momentos contables del Gasto Publico	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Taller sobe clasific. y momentos contables del Ingreso	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Guías de cumplimiento de la Ley Gral. de Contabilidad Gubernam.	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Taller de registro y Valoración del activo	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Taller de registro y Valoración del pasivo	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Taller sobre Manual de Contabilidad	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Autodiagnóstico del Cumplimiento en la Adopción de la Armonización Contable	INDETEC	Constancia
Sistema Automatizado de Contab. Gubernam.	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Registro de los momentos contables de los egresos, relacionados con la Obra Publica.	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia

Curriculum Vitae

Ley General de Contabilidad Gubernamental y sus implicaciones.	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Vinculo de Armon. Contable con el PBR	Auditoria Superior del Estado de Campeche	Constancia
Curso. Capacitación Programa Escuelas Dignas	INIFED	Constancia
Comprobantes Fiscales Digitales	INDETEC	Constancia
Presupuestacion con Base en Resultados	SAIG	Constancia
Proceso de Armon. Contable avances y Desafíos	INDETEC	Constancia
Reformas Fiscales 2008	Centro Empresarial de Campeche S.P.	Constancia
Reformas Fiscales 2006	Colegio de Contadores Públicos de Campeche AC.	Constancia
Reformas Fiscales 2004	Centro Empresarial de Campeche S.P.	Constancia
Seminario de Seg. Social, Infonavit e Impuesto Federal por Remuneraciones.	Colegio de Contadores Públicos de Campeche AC.	Constancia
Reformas Fiscales 2005	Instituto de especialización para ejecutivos	Constancia
Ajuste a Pagos Provisionales de ISR e IVA	Colegio de Contadores Públicos de Campeche AC.	Constancia
Microsoft Excel	Universidad Autónoma de Campeche	Constancia
Seminario de Capacitación Técnica para Funcionarios Mpales.	H. Congreso del Estado	Constancia

Curriculum Vitae

Seminario de Act.
el Régimen de la Seg.
Social y la Nueva Ley
del Seguro Social

Instituto Nacional de Admón. Constanca

Organización para
el trabajo

Instituto de Seguridad y Serv. Sociales de los Trabajadores
del Estado