

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTACIÓN DE EXÁMEN PROFESIONAL

1. El Alumno solicita en la escuela que le corresponda el formato para solicitud de examen profesional.
2. Entrega la solicitud con la siguiente documentación:
 - Certificado
 - Recibo de pago
 - Constancia de Servicio Social
3. Esta documentación entra a Consejo Superior para su aprobación.
4. Se entrega respuesta de aprobación a la escuela que corresponda.
5. La escuela proporciona al alumno fecha y hora para presentación del examen.