

# CURRÍCULUM VITAE



**NOMBRE:** JOSE ALEJANDRO DE JESÚS ESQUIVEL CASTILLO.  
**PROFESIÓN:** CONTADOR PÚBLICO CON MAESTRIA EN ADMON. PUBLICA  
**CEDULA PROFESIONAL:** SEP-3249888  
**C.U.R.P.** EUCA640626HYNSL00  
**R.F.C.:** EUCA-640626-QL2. **E-MAIL:** jose.esquivelca@gmail.com  
**DIRECCIÓN:** Calle Nardos No. 17, Col. L. de las Flores, CP. 24060, Campeche, Camp.  
**TELEFONO:** Celular (981) 829-10-39; Oficina  
**EDAD:** 52 años. **ESTADO CIVIL:** Casado

## ESTUDIOS ACADÉMICOS:

**POSGRADO:** **Diplomado en Planeación de la Demanda y Administración de Inventarios**  
Campus Virtual de Capacitación a Distancia.- UNAM  
Agosto – Diciembre 2006.

**Programa de Dirección de Empresas**  
Instituto Panamericano de Alta Dirección de Empresas (IPADE)  
(junio – diciembre 2005)

**Maestría en Administración Pública.**  
Universidad del Mayab. 15.19 329 U.D.  
Campus Campeche.  
(2001-2002)

**SUPERIOR:** **Contador Público.**  
Facultad de Contaduría y Administración.  
Universidad de Yucatán.  
(1984-1989)

## TRABAJO ACTUAL

- **JEFE DE DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y OBRAS**  
En el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.  
Diciembre 2014 – *hasta la presente fecha.*

## TRABAJOS DESEMPEÑADOS

- **JEFE DE DEPTO. FINANZAS**  
En el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.  
Diciembre 2013 – 2014

- **COORDINADOR DE ADMINISTRATIVO**  
En el Instituto de Servicios Descentralizados de Salud Pública del Estado de Campeche.  
Diciembre 2010 – 2013
- **COORDINADOR DE PROYECTOS**  
En el Instituto de Servicios Descentralizados de Salud Pública del Estado de Campeche.  
(Hospital Estatal de Oncología y de Oftalmología, Hospital General de Especialidades y Hospital General de Escárcega)  
2005 – 2010.
- **DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
En el Instituto de Servicios Descentralizados de Salud Pública del Estado de Campeche.  
1996 - 2005.
- **SUBJEFE ADMINISTRATIVO**  
En los Servicios Coordinados de Salud Pública en el Estado de Campeche.  
1992-1996.
- **SUBCONTRALOR Y DETERMINACIÓN DE COSTOS DE PRODUCCIÓN**  
En la Empresa de Productos Alimenticios Cardín, S.A. de C.V.  
1990-1992.
- **DILIGENCIERO, AUXILIAR DE CONTABILIDAD, AUXILIAR DE AUDITORÍA, JEFE DE AUDITORÍA Y SUPERVISOR DE LA CONTABILIDAD DE DETERMINADAS EMPRESAS** en diversos despachos contables:  
**Despacho “Ojeda-Sauma-Carrillo”, S.C.P.; Despacho “Mario Arturo López y Asociados”, S.C. y Despacho “Bolio Méndez y Pasos Moguel”, S.C.P.**  
1984-1990.

#### **TRABAJO DE CARÁCTER HONORARIO:**

- ✓ **DIRECTOR GENERAL (Fundador)**  
En la Administración de la Beneficencia Pública del Estado de Campeche.  
1996-2002.

#### **TRABAJOS ACADÉMICOS**

- **Catedrático de Diversas Materias en la Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID):** “Comportamiento Organizacional”, “Apertura de Negocios”, “Dirección Estratégica”, “Evaluación de Proyectos”, “Análisis Financiero”, “Análisis de Estados Financieros”, “Finanzas I y II” “Portafolios de Inversión”, “Ingeniería Financiera”, “Desarrollo Organizacional”, “Contabilidad Gerencial I y II””, “Contabilidad Financiera”, “Procesos Administrativos”, “Planeación y Control” y Tutor de Asesorías de Estadía.  
2008 – 2014.
- **Profesor y Coordinador del Diplomado en Administración de Hospitales organizado por Secretaría de Salud / Universidad Autónoma de Campeche / Universidad Westhill:** “Dirección Estratégica”, “Matriz FODA”, “Recursos Humanos”, “Conflicto Laboral”, “Cambio Organizacional” y “Evaluación de Proyectos”.  
2008 y 2009.

## CURSOS Y CAPACITACIÓN RECIBIDA

### **Programa Especial de Alta Dirección para Mandos Superiores**

Instituto Panamericano de Alta Dirección de Empresa (*IPADE*)

Junio/2005

### **Gira-Seminario realizado en Barcelona, España.**

"Retos en un Sistema Socio-Sanitario". Instituto México Catalán Empresarial

Julio/2003

### **Curso de "Contratación de Obras Públicas"**

López Elías Abogados, S.C.

Junio/2003

### **Seminario de "Negociación Política"; Seminario de "Calidad en la Administración Pública" y Seminario de "Mercadotecnia Política".**

Universidad del Mayab, Campus Campeche.

Julio - Diciembre/2002.

### **"Los 7 Hábitos para las Personas Altamente Eficientes".**

Franklin Covey Co.

Febrero/2002.

### **"Licitaciones Públicas"**

Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Advo.- (Ponente: Dr. Pedro López-Eliás).

Noviembre/2001.

## AREAS DE DESARROLLO:

**Contabilidad:** Registro de operaciones contables para la elaboración de estados financieros, supervisión y control de los sistemas contables, así como la entrega oportuna de información para la toma de decisiones.

**Finanzas:** Elaboración de programas operativos anuales y presupuestos por programa, control de áreas de tesorería y elaboración de proyectos de inversión.

**Costos:** Elaboración y determinación de costos unitarios de producción y de servicios, elaboración de procesos de costos y el rendimiento de los recursos humanos e insumos.

**Control Interno:** Elaboración de sistemas de control interno, diseño de manuales de organización y procedimientos en las áreas de: almacén, inventarios, adquisiciones, tesorería, mantenimiento de vehículos, caja, reclutamiento e incidencias de personal.

**Administración Pública:** Manejo de las leyes, normas y procedimientos relacionados con la Administración Pública federal, estatal y municipal.

**Alta Dirección:** Análisis de Decisiones, Comercialización, Dirección de Operaciones, Dirección de Personal, Dirección Financiera, Entorno Económico, Entorno Político y Social, Factor Humano, Política de Empresa, Control e Información Directiva.

**C.P. José Alejandro de Jesús Esquivel Castillo.**

Campeche, camp. a 22 de agosto de 2016.