



INSTITUTO CAMPECHANO

CARTA DE LIBERACION DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCION

Con fundamento en el **Art. 12** del REGLAMENTO DE ENTREGA-RECEPCION DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL INSTITUTO CAMPECHANO, hago constar que el funcionario_____ ha dado debido cumplimiento a los **Artículos 4 y 5** del citado reglamento, mediante ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN NO.____, de fecha _____ de la cual se encuentra una copia simple y legible en las oficinas del Órgano Interno de Control.

Cabe señalar que la presente, *no implica liberación* alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del funcionario y/ empleado saliente, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente.

Así mismo, se le exhorta para que con fundamento en la Ley Reglamentaria del Capítulo XVII de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **en su Título Cuarto, Capítulo único; Artículos 88 y 90** a presentar antes el OICIC en un plazo de 30 días hábiles siguientes a la conclusión de puesto, la *Declaración de Situación Patrimonial de Conclusión del cargo o comisión*.

ATENTAMENTE

RECTOR

c.c.p. Abogado General.
c.c.p. Jefe de Recursos Humanos
c.c.p. Dirección de Finanzas
c.c.p. Dirección del Órgano Interno de Control